

Số: 212/NV

Cần Giờ, ngày 20 tháng 3 năm 2020

V/v Đăng ký Lớp bồi dưỡng, ôn tập
và thi đánh giá năng lực tiếng Anh
bậc 2 và bậc 3 năm 2020

Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể;
- Cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện (kể cả các trường học);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Chương trình hành động số 19/-CTrHD/TU ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Thành ủy về thực hiện Nghị Quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 996/KH-SNV ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Sở Nội vụ Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Lớp Bồi dưỡng, ôn tập và thi đánh giá năng lực tiếng Anh bậc 2 và bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam năm 2020.

Phòng Nội vụ thông báo đăng ký tham dự Lớp Bồi dưỡng, ôn tập và thi đánh giá năng lực tiếng Anh bậc 2 và bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam năm 2020, bao gồm:

I. ĐỐI TƯỢNG

1. Đối tượng bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo về trình độ ngoại ngữ theo chỉ tiêu của Chương trình hành động số 19-CtrHD/TU:

“- 100% đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và dự bị, nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập đạt trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên, đạt chuẩn theo quy định đối với từng loại chức danh, từng ngạch và từng chức danh nghề nghiệp.

- 100% công chức các cơ quan hành chính phải đạt trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo ngạch; ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn quy định đối với từng ngạch, từng chức danh. Đối với công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- 100% viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập phải đạt trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức chuyên ngành; ngoại ngữ, tin học theo chuẩn quy định đối với từng chức danh nghề nghiệp.

...

Đối với công chức chuyên môn xã phường - xã, thị trấn đảm bảo 100% có trình độ từ đại học trở lên (đối với các xã cần đạt trình độ đại học) phù hợp với công việc đảm nhận, trung cấp lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn quy định đối với từng ngạch, từng chức danh.”

Lưu ý: Các trường hợp đã có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương không phải tham dự khóa học này.

2. Đối tượng không bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu để chuẩn bị điều kiện thi nâng ngạch, thăng hạn, sử dụng tiếng Anh trong nghiên cứu...

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐĂNG KÝ

1. Thời lượng và điều kiện tham dự

Cấp độ A2 (Bậc 2)	Thời lượng	Điều kiện tham dự
	LỚP ÔN TẬP 126 tiết (96 tiết trên lớp và 30 tiết online)	Có trình độ đầu vào tiếng Anh tương đương bậc 2
	LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC - ÔN TẬP 270 Tiết (240 tiết trên lớp và 30 tiết online)	Có trình độ đầu vào tiếng Anh tương đương bậc 1
Cấp độ B1 (Bậc 3)	Thời lượng	Điều kiện tham dự
	LỚP ÔN TẬP 126 tiết (96 tiết trên lớp và 30 tiết online)	Có trình độ đầu vào tiếng Anh tương đương bậc 3
	LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC - ÔN TẬP 270 tiết (240 tiết trên lớp và 30 tiết online)	Có trình độ đầu vào tiếng Anh tương đương bậc 2

2. Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 4 năm 2020 với thời gian học như sau:

- Lớp trong giờ hành chính: 02 buổi/tuần;
- Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 – 4 – 6; tối thứ 3 – 5 – 7) hoặc thứ 7, Chủ Nhật.

3. Địa điểm: Theo Thông báo nhập học.

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố;

2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát, lập danh sách theo *biểu đính kèm* gửi về Phòng Nội vụ (văn bản giấy và mail noivu.cangio@tphcm.gov.vn) **trước ngày 25/3/2020./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT, NV- H.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Huỳnh Văn Hải

